

دستورالعمل شرکت در امتحانات پایان نیمسال تحصیلی ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی دانشگاه الزهراء (س)

ماده ۱: اهداف

این دستورالعمل به منظور پاسخ‌گویی به سئوالات مکرر دانشجویان در ارتباط با موضوع شرکت در امتحانات پایان نیمسال با توجه به ماده ۸ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های مختلف دانشگاه ابلاغی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) در تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ با شماره ۱۵۴۹۴۶/و تدوین شده است. براساس این ماده، پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و براساس حضور، شرکت در فعالیتهای کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود. هدف از تدوین این دستورالعمل ایجاد روالی هماهنگ و یکسان در عملکرد مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه و دانشکده‌ها در برگزاری جلسات امتحان، رعایت ضوابط و تصمیم‌گیری در خصوص شرایط خاص، برای دانشجویان مقطع کارشناسی می‌باشد.

تعاریف:

دانشگاه: هر جا از واژه دانشگاه استفاده شده است، منظور دانشگاه الزهراء (س) است.

مقطع: منظور از مقطع همان کارشناسی پیوسته است.

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده ۲: شرایط عمومی

(۱) به منظور رعایت شئون اسلامی، تمامی دانشجویان موظف هستند با رعایت پوشش رسمی در امتحانات شرکت کنند.

(۲) برای هر درس نظری و نظری - عملی، شرکت دانشجو در امتحان کتبی پایان نیمسال آن درس الزامی است.

(۳) در صورت عدم شرکت دانشجو در امتحان پایان نیمسال، نمرات میان ترم و سایر فعالیتهای کلاسی و همچنین بخش عملی درس برای دانشجو در نظر گرفته نخواهد شد و نمره صفر در کارنامه ثبت می‌شود.

(۴) اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد.

(۵) در صورت غیبت دانشجو در امتحان پایان نیمسال به هر دلیلی، استاد مجاز به برگزاری امتحان مجدد برای آن دانشجو نمی‌باشد.

(۶) دانشجویان موظف هستند نیم ساعت قبل از شروع امتحان در محل برگزاری آزمون حاضر باشند.

(۷) همراه داشتن کارت دانشجویی و کارت ورود به جلسه امتحان (گزارش ۴۲۸) در جلسه امتحان الزامی است.

(۸) به همراه داشتن کارت شناسایی عکس‌دار برای دانشجویان مهمان که کارت ورود به جلسه امتحان (گزارش ۴۲۸) آنان فاقد عکس است الزامی است.



- ۹) دانشجویی مجاز به شرکت در جلسه امتحان است که اسم وی در لیست حضور و غیاب درج شده باشد.
- ۱۰) دانشجوی حاضر در جلسه امتحان، قبل از تحویل برگه پاسخنامه امتحان، باید لیست حضور و غیاب را امضا نماید.
- ۱۱) دانشجو پس از شروع امتحان و توزیع سئوالات امتحانی بدون تایید مدرس درس و یا نماینده وی، حق خروج از جلسه را تا تحویل پاسخ نامه ندارد.
- ۱۲) اصل سوالات امتحان به همراه برگه پاسخنامه باید تحویل مراقب داده شود.
- ۱۳) در صورتی که دانشجو در یک نوبت، دو امتحان همزمان داشته باشد باید قبل از شروع بازه امتحانات موضوع را به کارشناس گروه آموزشی مربوطه اطلاع دهد تا اقدامات لازم توسط کارشناس محترم صورت پذیرد.
- ۱۴) دانشجو موظف است طبق شماره صندلی که برایش در هر جلسه امتحان اعلام می‌شود، در آنجا مستقر شود و هرگونه جابجایی بدون اطلاع مراقب ممنوع است.
- ۱۵) استفاده و مبادله هرگونه تلفن همراه، هندزفری، لوازم محاسباتی و ساعت هوشمند، برگه فرمول و مواردی از این نوع به هر عنوان در جلسه امتحان ممنوع و در صورت مشاهده تقلب محسوب می‌شود. همچنین آوردن کیف و هرگونه جزوه و کتاب به جلسه امتحان ممنوع می‌باشد. در صورت نیاز به استفاده از ماشین حساب و یا وسیله دیگر در طول برگزاری جلسه امتحان صرفاً با تشخیص و اعلام استاد مجاز است.

ماده ۳: تخلف و تقلب

دو عنوان "تخلف" و "تقلب" در برگزاری امتحانات پیش بینی شده است. در صورتی که دانشجو، مکتوبات، تجهیزات تلفن همراه و وسایل قید شده در این بند را همراه داشته باشد اما از آن‌ها استفاده نکند متخلف شناخته خواهد شد. تقلب به معنی استفاده محرز از اطلاعات (مکتوب و غیرمکتوب) تجهیزات جانبی تلفن همراه یا هر وسیله الکترونیکی که امکان استفاده یا ارسال پیام صوتی یا تصویری را داشته باشد و یا سایر امکانات دیگر به نحوی که مجاز نباشد حتی اگر سوالات امتحانی کاملاً مرتبط با موارد تقلب نباشد. در صورت مشاهده تخلف و یا مصادیق تقلب، باید به وسیله مسئولین آموزشی دانشکده صورتجلسه و دانشجو به کمیته انضباطی معرفی شود. تصمیم‌گیری در مورد عواقب ناشی از تقلب و تخلف دانشجو بر عهده کمیته انضباطی است و می‌تواند منجر به محروم شدن دانشجو از تحصیل یا درج نمره ۰/۲۵ در کارنامه شود.

ماده ۴: انواع غیبت

غیبت کلاسی: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) جلسات کلاسی را غیبت داشته باشد مجاز به شرکت در جلسه امتحان نمی‌باشد، و نمره درس مربوطه در کارنامه صفر (غیبت کلاسی) منظور می‌گردد. نمره صفر در معدل ترم و معدل کل تاثیر می‌گذارد. مسئولین آموزشی دانشکده‌ها موظف به کنترل غیبت‌های کلاسی و جلوگیری از شرکت دانشجویان با بیش از حد غیبت مجاز با هماهنگی مدرس درس در جلسه امتحان می‌باشند.

غیبت غیرموجه: اگر دانشجو در جلسه امتحان غیبت غیرموجه داشته باشد، نمره درس در کارنامه صفر منظور می‌گردد. نمره صفر در معدل ترم و معدل کل تاثیر می‌گذارد.

غیبت پزشکی: چنانچه دانشجو در طول ترم در کلاس‌های درسی خود حاضر و در فعالیتهای کلاسی نظیر حل تمرین، امتحان میان ترم و غیره مشارکت نماید، اما در زمان امتحانات پایان ترم دچار مشکلات پزشکی شده باشد به طوری که قادر به شرکت در امتحان پایان ترم نباشد، می‌تواند حداکثر ۷۲ ساعت پس از زمان برگزاری امتحان با ارائه گواهی پزشکی به آموزش



شماره: ۳، ۵، ۳، ۴۲۳
تاریخ: ۱۳ - ۳ - ۱۴۰۳
پوست

دانشکده خود مراجعه و برای درخواست حذف پزشکی آن درس اقدام نماید. در صورتی که دانشجو به دلیل بیماری و با دریافت گواهی از پزشک در جلسه امتحان حاضر نشود به هیچ وجه نباید انتظار تاییدیه گواهی را داشته باشد
تبصره ۱: مدارک مورد نیاز برای تأیید پزشک معتمد دانشگاه مطابق ماده ۲ شیوه نامه حذف درس و غیبت در جلسه امتحان مقطع کارشناسی می باشد.

نکات کاربردی سامانه گلستان

- ۱) کارت ورود به جلسه امتحان از گزارش ۴۲۸ دریافت می شود.
- ۲) اخذ گزارش ۴۲۸ برای دانشجویان بدهکار، منوط به تسویه حساب می باشد.
- ۳) پس از زمان ثبت نمره توسط مدرس در سامانه گلستان، دانشجو ظرف ۷۲ ساعت (تا قبل از نهایی شدن نمرات) می تواند درخواست تجدید نظر در این سامانه دهد در غیر این صورت پس از ثبت نهایی نمرات و درج در کارنامه، امکان تغییر نمره وجود نخواهد داشت.

ماده ۵: مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل و رعایت مفاد آن بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و حسن انجام امور و رعایت مقررات آن بر عهده مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۶: هرگونه تفسیر در خصوص مفاد این دستورالعمل بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

این دستورالعمل با استناد به مصوبه جلسه شماره ۴۲ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۵ در جلسه شماره ۵۱ در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۸ مورد بازنگری قرار گرفت و در شش ماده و یک تبصره به تصویب رسید و از زمان تصویب لازم الاجرا است.

