

باسمه تعالی

• دستورالعمل تهیه و تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

دانشکده الهیات و معارف اسلامی

(تنظیم ۱۳۹۹)

به منظور ایجاد هماهنگی در نحوه نگارش و تنظیم پایان نامه ها، ضروری است دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشکده الهیات در نگارش، تنظیم و قرار گرفتن صفحات پایان نامه ترتیب ذیل را رعایت نمایند.

الف) نحوه تنظیم و ترتیب اجزاء و ساختار پایان نامه

۱- جلد روی پایان نامه (زرکوب): شامل آرم دانشگاه، نام دانشگاه، نام دانشکده، پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد، رشته، عنوان پایان نامه، استاد راهنما، دانشجو، ماه و سال (فرم شماره ۱) می باشد.

۲- صفحه سفید

۳- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم (وسط صفحه)، برگ مستقل

۴- صفحه عنوان (مطابق فرم ۲) به ترتیب شامل: آرم دانشگاه، نام دانشگاه، نام دانشکده، پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد، رشته، عنوان پایان نامه، استاد راهنما، استاد مشاور، دانشجو، ماه و سال

۵- برگه اصالت و مالکیت اثر (فونت: بی زر ۱۳)

۶- صورتجلسه دفاع به زبان فارسی

۷- صفحه شامل «کلیه دستاوردهای این تحقیق متعلق به دانشگاه الزهرا است.» (فرم شماره ۳)

۷- صفحه تقدیم (اختیاری) (فونت: بی زر ۱۳)

۸- صفحه قدردانی و تشکر (اختیاری) (فونت: بی زر ۱۳)

* تذکر: تمام صفحات فوق الذکر مستقل است. (پشت صفحات سفید باشد)

۹- چکیده و واژگان کلیدی (فونت: بی زر ۱۲) (مانند صفحات پیشین مستقل است)

■ چکیده، بخشی از پلایان نامه است که دورنمایی کلی از پلایان نامه را به خواننده منتقل می کند و دارای ویژگی های زیر است: - می تواند دارای ۳۰۰ تا ۵۰۰ واژه باشد و باید در یک صفحه و یک بند گنجانده شود.

- در نگارش چکیده، جمله های کامل (فعل دار) و غالباً با ساختار معلوم به کار می رود.

- محتوای چکیده مشتمل بر تبیین موضوع، هدف، روش پژوهش، خلاصه یافته ها و نتایج پژوهش است.

■ تعداد واژگان کلیدی (کلید واژه ها) حداقل ۳ و حداکثر ۷ واژه است.

* تذکر: چکیده و کلید واژه‌ها (واژگان کلیدی) به زبان فارسی در ابتدای پایان نامه و به زبان انگلیسی در انتهای آن قرار می‌گیرد.

۱۰- فهرست مطالب: به ترتیب شامل عنوان و شماره صفحات کلیه مطالب مندرج در متن اصلی پایان نامه/ رساله.

* نکات مهم در نگارش فهرست مطالب :

الف) عناوین صفحات آغازین (ردیف های ۳ تا ۹ فوق الذکر) در فهرست مطالب قرار نمی‌گیرد.
ب) تمام عناوین مندرج باید با متن مطابق باشد (پیشنهاد می‌شود فهرست اتوماتیک گرفته شود. در این صورت لازم است عناوین قبلا با رعایت ترتیب زیر مجموعه‌ها، هدینگ (Heading) شده باشد)
ج) کلیه عناوین کدگذاری شود.

شیوه کدگذاری:

- کدگذاری از راست به چپ صورت می‌گیرد

- اولین رقم سمت راست = عدد فصل ؛ دومین رقم = عدد مربوط به نخستین عنوان اصلی (مثلا **دومین عنوان اصلی** از **فصل اول** با کد **۱-۲**. مشخص می‌شود) ؛ ارقام بعدی به ترتیب مربوط به عناوین فرعی خواهد بود. (مثلا: **سومین زیر عنوان** از **دومین عنوان اصلی** مربوط به **فصل چهارم** با رقم **۴-۲-۳**. **کدگذاری** می‌شود.)

- رعایت ساختار پلکانی در ترتیب عناوین (کدگذاری شده) جهت تشخیص سریع عناوین اصلی از عناوین فرعی و زیر مجموعه‌ها لازم است. (نمونه پیوست)

۱۱- فهرست علائم اختصاری و کوتاه نوشته‌ها (در صورت نیاز)

۱۲- فهرست جدول‌ها و نمودارها (در صورت نیاز) (جدول و نمودارها در هر فصل به ترتیب ورود شماره‌گذاری می‌شود.

مثلا: دومین جدول از فصل اول (**جدول ۱-۲** ، در بالای جدول)؛ چهارمین نمودار در فصل سوم (**نمودار ۳-۴** ، در پایین نمودار) نوشته شود.

۱۳- فهرست شکل‌ها (در صورت نیاز)

۱۴- فهرست منابع و مآخذ

➤ متن اصلی پایان نامه

- * نکته ۱: فونت عناوین فصول: بی زر پررنگ (B Zar – Bold)، سایز ۱۶؛ عنوان‌های اصلی: بی زر پررنگ (B Zar – Bold) سایز ۱۲؛ عناوین فرعی: (B Zar – Bold) سایز ۱۱. (برای متن‌های عربی که نیاز به نگارش، تشدید، انواع اعراب و اشکال همزه دارد می‌توان از فونت مناسب استفاده کرد. (مانند: Arial ; wbadr))
- * نکته ۲: عناوین فصول در صفحه مستقل با فونت درشت نگاشته شود.
- ۱۶- فهرست منابع و مآخذ (منابع فارسی؛ شامل: ابتدا کتب و پایان نامه و سپس مقالات + منابع لاتین + منابع الکترونیکی (نرم افزارها، سایت‌ها، بانک‌های اطلاعاتی، کتابخانه دیجیتال و ...)) (برای هر قسم عنوان مربوط لازم است. مثلاً: الف-کتب؛ ب-مقالات؛ ج-منابع لاتین؛ د-منابع الکترونیکی)
- ۱۷- پیوست‌ها (در صورت نیاز).
- ۱۸- ABSTRACT (چکیده به زبان انگلیسی)
- ۱۹- صفحه عنوان انگلیسی (فرم شماره ۴)
- ۲۰- صفحه سفید (آخرین صفحه پایان‌نامه)
- ۲۱- جلد پشت پایان‌نامه (زرکوب) به زبان انگلیسی شامل: آرم دانشگاه، نام دانشگاه، عنوان پایان‌نامه، استاد راهنما، دانشجو، ماه و سال میلادی می‌باشد (فرم شماره ۵)
- عطف پایان‌نامه: شامل عنوان پایان‌نامه، نام و نام خانوادگی دانشجو و ماه و سال تحصیلی می‌باشد. (فرم شماره ۶)

(ب) آرایش صفحات

- ۱- در صفحات فارسی، سمت راست، با رعایت ۳/۵ (سه م نیم) سانتیمتر از لبه کناری کاغذ و سمت چپ با رعایت ۲/۵ (دو ونیم) سانتیمتر از لبه کاغذ کادر صفحه تعیین می‌شود.
- ۲- در صفحات چکیده و عنوان انگلیسی، به ترتیب با رعایت ۲/۵ سانتیمتر از سمت راست و ۳/۵ سانتیمتر از لبه کناری و سمت چپ، کادر تعیین می‌شود به نحوی که در تمام صفحات (اعم از فارسی و انگلیسی) {لازم است سمت صحافی ۳/۵ سانتیمتر با لبه کاغذ فاصله داشته باشد. تا هنگام برش و صحافی حاشیه دو طرف راست و چپ تقریباً باشد.}
- ۳- حاشیه فوقانی (فاصله نخستین سطر تا لبه بالای کاغذ) در صفحات نخست هر فصل، ۱۰ سانتیمتر بوده و در سایر صفحات ۴ سانتیمتر باشد.
- ۴- حاشیه پایین در تمام صفحات ۳ سانتیمتر تنظیم شود.
- ۵- تعداد سطرها در صفحات نخست هر فصل ۱۲ الی ۱۴ سطر و در سایر صفحات ۲۰ الی ۲۲ سطر باشد. (فاصله میان سطرها بیش از یک سانتیمتر نباشد)
- ۶- ابتدا و انتهای سطور یکسان سازی (Justify) شود.

ج) شماره‌گذاری صفحات

برای شماره‌گذاری کلیه صفحات پایان‌نامه از روش زیر استفاده می‌شود:

- ۱- شماره‌گذاری کلیه صفحات، در پایین صفحه، وسط و به فاصله ۲ سانتیمتر از لبه پایینی صفحه درج می‌شود.
- ۲- صفحات مربوط به بسم‌الله، تقدیم، قدردانی، چکیده و هر صفحه قبل از شروع فهرست مطالب شماره‌گذاری نمی‌شود.
- ۳- صفحات فهرست مطالب با حروف ابجد (با حروف الفبای فارسی) شماره‌گذاری شود.
- ۴- صفحه اول فصل اول با عدد ۱ شماره‌گذاری گردیده و بقیه صفحات پایان‌نامه به صورت مسلسل تا انتهای فهرست منابع، شماره‌گذاری می‌شوند.
- ۵- صفحات مربوط به عناوین فصل‌ها مستقل از متن محسوب می‌شود و شماره‌گذاری نخواهد شد اما در شمار صفحات محسوب خواهد شد.

د) طرز نوشتن ارجاعات و استنادات در متن و فهرست منابع

ارجاعات و استنادها به منابع و مآخذ با تأیید استاد راهنما به یکی از دو روش زیر انجام می‌شود:

۱- ارجاع درون‌متنی

شیوه‌های استناد درون‌متنی، شیوه‌هایی هستند که مطابق قواعد آن‌ها، پس از نقل مطلب در نوشته، مشخصات کوتاهی از مآخذ، معمولاً شامل نام خانوادگی پدیدآورنده، تاریخ نشر و شماره صفحه، به ترتیب در داخل پرانتز می‌آید. با شیوه‌های "APA" (ای.پی.ای)؛ "MLA"؛ (ام.ال.ای) و "Chicago" (شیکاگو) می‌توان به صورت درون‌متنی، استناد کرد.

در این راهنما دو شیوه «ای. پی. ای» و «شیکاگو» (شیوه برگزیده پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران ایراندک به عنوان شیوه نامه ایران)، همچنین دو روش درون‌متنی و برون‌متنی (پاورقی) بیان شده است.

اساتید دانشکده الهیات در استفاده از هر کدام از دو شیوه و هر کدام از دو روش ذکر شده، مخیر هستند

ولی ضروری است که تنها یک شیوه و یک روش در تمام طول نگارش پایان‌نامه ملحوظ باشد.

۱- شیوه‌نامه ایران (بر پایه شیوه‌نامه شیکاگو ویرایش ۱۶)

«شیوه‌نامه ی شیکاگو» یا شیوه‌نامه علوم انسانی را دانشگاه شیکاگو آمریکا تدوین کرده است. این شیوه‌نامه بیشتر در حوزه ادبیات، تاریخ و هنر به کار می‌رود. در این روش نیز منابع در متن، در پرانتز و با نام و نام خانوادگی نویسنده، تاریخ انتشار اثر و شماره‌ی صفحه‌ای که به آن استناد شده است، اشاره می‌شود. البته گاهی که به نام نویسنده در بافت متن اشاره شده است، دیگر ذکر آن در پرانتز ضرورتی ندارد. (جزئیات کامل این آثار در «فهرست منابع» و در پایان متن بیان می‌شود)

کتاب *شیوه‌نامه ایران: راهنمای استناد به منابع اطلاعات فارسی و انگلیسی بر پایه شیوه‌نامه شیکاگو ویرایش ۱۶*، توسط وزارت علوم، "پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران" (ایراندک) جهت بهره‌برداری محققان و پژوهشگران، تهیه و منتشر شده است.

ارجاع دهی با شیوه شیکاگو، در تب References برنامه Word به عنوان دومین شیوه پس از APA قرار دارد و به صورت اتوماتیک قابلیت بهره‌برداری خواهد داشت.

۲- APA (Associations Psychological American)

شیوه‌نامه ی «ای. پی. ای» را انجمن روان‌شناسی آمریکا تدوین کرده است و بیشتر در حوزه ی علوم اجتماعی، علوم رفتاری، تعلیم و تربیت، علوم پرستاری، و بهداشت کاربرد دارد. بر اساس این شیوه‌نامه، ارجاع به آثار نویسندگان، در داخل پرانتز با ذکر نام خانوادگی نویسنده و سال نشر اثر (داخل پرانتز) و صفحه، در خود متن است. میان نام خانوادگی نویسنده و سال انتشار آثار، علامت ویرگول قرار می‌گیرد. مثل: (محمدی، ۱۳۸۰ش)، (۷۲). این شیوه امروزه مرسوم‌ترین شیوه مأخذنویسی در جهان به شمار می‌رود و مورد قبول بسیاری از مجله‌ها و انجمن‌های علمی معتبر بین‌المللی است که به طور مداوم مورد بازنگری قرار می‌گیرد. همچنین با بسیاری از نرم‌افزارهای مدیریت منابع علمی مانند EndNote سازگار است. توسط بسیاری از پایگاه‌های اطلاعات علمی مورد قبول واقع شده و در موقع جستجوی اطلاعات می‌توان اطلاعات را بر اساس آن دریافت کرد. مهم‌تر آن که در برنامه word تب references می‌توان با انتخاب Style APA از رفرنس‌دهی اتوماتیک برنامه بهره گرفت.

❖ نکته : تفاوت‌های شیوه شیکاگو و ای. پی. ای

- ۱) تاریخ انتشار آثار در شیوه‌نامه «ای. پی. ای» در پرانتز، و در شیوه‌نامه ی شیکاگو بدون پرانتز نوشته می‌شود.
 - ۲) در استنادهای درون‌متنی شیوه‌نامه شیکاگو میان نام‌خانوادگی نویسنده و تاریخ انتشار، علامتی قرار نمی‌گیرد، علامت ویرگول بعد از تاریخ و قبل از شماره صفحه با افزودن «ص.» یا «ص.ص.» (در آثار فارسی) و p. یا pp. (در آثار انگلیسی) آورده می‌شود، مانند: (حری و شاه‌بداغی ۱۳۸۳ش، ص.۳۴) اما در استنادهای درون‌متنی در شیوه «ای. پی. ای»، میان نام‌خانوادگی نویسنده و سال انتشار آثار نیز علامت ویرگول قرار می‌گیرد. مانند: (حری و شاه‌بداغی، (۱۳۸۳ش)، ص.۳۴)
 - ۳) در شیوه‌نامه ی شیکاگو، در فهرست منابع، تنها ترتیب نام نویسنده نخست معکوس می‌شود و برای نویسندگان دوم و پس از آن، ترتیب نام کوچک و نام‌خانوادگی حفظ می‌شود؛ اما در شیوه‌نامه «ای. پی. ای» ترتیب نام کوچک و نام‌خانوادگی همه نویسندگان معکوس می‌شود.
 - ۴) در شیوه‌نامه شیکاگو، ضبط نام اول و میانی نویسندگان آثار انگلیسی بر اساس شکلی است که روی صفحه عنوان اثر آمده است و الزامی برای استفاده از حروف اول آن وجود ندارد؛ اما در شیوه‌نامه «ای. پی. ای»، تنها حروف اول نام اول و میانی نویسندگان نوشته می‌شود. برای آثار فارسی در هر دو شیوه‌نامه ضبط نام اول و میانی نویسندگان بر اساس شکلی است که روی صفحه عنوان اثر آمده است.
- منابعی که حاوی چندین مجلد هستند، لازم است شماره جلد قبل از شماره صفحه ذکر شود. در شیوه APA به صورت (جلد/صفحه) و در شیوه شیکاگو به صورت (ج.، ص.) قید شود. مثلا:
 - (معین ۱۳۹۲ش ج ۳، ص. ۲۳) (شیکاگو) (شیوه نامه ایران)
 - (معین، (۱۳۹۲ش)، ۲۳/۳) (APA)
 - در صورتی که از یک نویسنده، بیش از یک اثر مورد استفاده قرار گرفته که سال انتشار همه یکسان است، با حروف الفبا از هم متمایز شوند. مانند:
 - (مطهری ۱۳۹۲ش (الف)، ص. ۱۰۶)

- (مطهری ۱۳۹۲ش (ب)، ص. ۳۴۳)

شیوه APA :

- (مطهری، (۱۳۹۲ش)(الف)، ۱۰۶)

- (مطهری، (۱۳۹۲ش)(ب)، ص. ۳۴۳)

در فهرست منابع به صورت:

- مطهری، مرتضی. ۱۳۹۲ش (الف). *احیای تفکر اسلامی*، تهران: صدرا، چاپ چهل و یکم .

- مطهری، مرتضی. ۱۳۹۲ش (ب). *پانزده گفتار*، تهران: صدرا، چاپ بیست و یکم .

• آدرس آیات قرآن بین پرانتز و با الگوی (نام سوره: شماره آیه) پس از ضبط آیه در متن ، درج می شود.

مانند: (آل عمران : ۱۱۰)

• ارجاعات توضیحی کوتاه شامل: ثبت لاتین اسامی خارجی، اصطلاحات، ارجاع به جداول و پیوستها و... در پاورقی قرار می گیرد.

۲- ارجاع برون متنی در قالب پاورقی یا زیرنویس

شیوه‌های استناد برون‌متنی، شیوه‌هایی هستند که مطابق با قواعد آن‌ها، سند مورد ارجاع در جایی خارج از متن - اعم از پایین صفحه، پایان فصل، یا انتهای متن - درج می‌شود و در متن، تنها نشانه و نمادی که معمولاً عدد است، سند مورد نظر را مشخص می‌کند. بدیهی است که همان نشانه‌ها و نمادها در آغاز هر سند نیز درج می‌شود و بدین ترتیب، رابطه‌ی میان نشانه به کار رفته در متن و سند مورد ارجاع، برقرار می‌شود. لذا ارجاع برون‌متنی شامل سه شکل: پاورقی (پا نویس یا زیرنویس) ، پی نوشت(در پایان فصل) و یا پی نوشت (در انتهای متن) است. در قالب پاورقی، مطلب اخذ شده از منبع با شماره (عدد) در متن ، مشخص شده و در انتهای صفحه (پاورقی) مشخصات منبع یا مأخذ با همان رقم و رعایت نکات زیر ثبت می‌شود .

• استنادها را می‌توان بر اساس شیوه‌های شیکاگو (شیوه نامه ایران) یا ای. پی. ای. (APA) به صورت برون‌متنی، درج کرد.

• باید توجه داشت که تسلسل ارقام پاورقی در هر صفحه ، مستقل از صفحات دیگر باشد.

الف- هرگاه نام مأخذی برای اولین بار ذکر شود، باید با مشخصات کامل به ترتیب زیر آورده شود .

- نام مؤلف { نام مشهور، نام کوچک } سال چاپ ، نام اثر { به صورت ایتالیک یا مایل } ، نام مترجم / محقق / مصحح ، محل چاپ : نام ناشر ، شماره جلد(ج.) ، شماره صفحه(ص.).

به طور مثال:

- معین ، محمد ۱۳۶۴ ش ، فرهنگ فارسی ، تهران : انتشارات امیر کبیر، ج.۶، ص.۲۲۱۷.

ب - مشخصات مأخذ یا منبعی که برای چندمین بار مورد استناد قرار می‌گیرد به اختصار ذکر می‌شود . در این صورت ذکر نام مشهور مؤلف ، تاریخ اثر ، شماره جلد (ج.) و شماره صفحه(ص.) کافی است . مثلاً :

- معین ۱۳۶۴ ش ، ج. ۵ ، ص.۲۰۲۵.

ج - هرگاه از یک منبع در متن به صورت متوالی و پشت سر هم استفاده شده باشد، در ارجاع بعدی لازم به ذکر مشخصات کامل اثر نیست و به صورت (همان، شماره صفحه) آورده می‌شود. مثلاً :

- همان ، ص.۲۰۲۳.

تذکر : در صورتی که منبع فاقد تاریخ نشر باشد، عبارت اختصاری بی‌تا. جایگزین آن می‌شود . همچنین اگر فاقد مکان نشر باشد عبارت بی‌جا. و در صورتی که نام ناشر مشخص نباشد عبارت بی‌نا. جایگزین می‌شود .

• نکته: رعایت نیم‌فاصله در نگارش کلمات ترکیبی (مانند: افعال مضارع مرکب از می + فعل؛ اسامی جمع

(اسم+ها) کلمات معنی‌دار که مرکب از دو یا چند جزء است؛ مانند: معنی‌دار؛ برون‌متنی ؛ درون‌متنی ؛

کتاب‌خانه ؛ پایان‌نامه و مشابه آن‌ها) ضروری است.

ه) نحوه تنظیم فهرست منابع و مآخذ

لازم است در انتهای پایان نامه فهرست کاملی از منابع و مآخذ مورد استفاده ارائه شود. طرز نوشتن فهرست منابع و مآخذ بر اساس شیوه انتخابی در ارجاع متن (اعم از درون متنی یا برون متنی) خواهد بود؛ با این توجه که :

- به منظور ترتیب و نظم در فهرست منابع، لازم است منابع به ترتیب نام مؤلف و بر اساس حروف الفبا مرتب شود. همچنین نام خانوادگی مؤلف بر نام کوچک یا نام وسط او مقدم خواهد بود.

- از ذکر شماره جلد کتاب و نیز شماره صفحه کتاب یا مجله در فهرست منابع و مآخذ خودداری شود.

❖ مثال‌ها و نمونه‌های زیر براساس شیوه‌نامه ایران (شیوه شیکاگو) ارائه شده است.

▪ کتاب با یک نویسنده: (نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. سال انتشار. عنوان (ایتالیک). محل نشر: ناشر).

- کوشا، کیوان. ۱۳۸۱ ش. *بزارهای کاوش اینترنت: اصول، مهارتها و امکانات جست و جو در وب*. تهران: کتابدار.

{ارجاع درون متنی: (کوشا ۱۳۸۱ ش، ص. ۵۰)}

- فخررازی، محمدبن عمر. ۱۴۲۰ ق. *التفسیر الکبیر (مفاتیح الغیب)*، بیروت-لبنان: مکتب تحقیق دار إحياء التراث العربی.

{ارجاع درون متنی: فخر رازی ۱۴۲۰ ق، ص. ۶۳}

▪ کتاب با دو نویسنده: (نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام و نام خانوادگی نویسنده دوم. سال انتشار. عنوان. محل نشر: ناشر).

- جم، رضا و زهرا روزبه. ۱۳۸۱ ش. *مفاهیم کتابخانه دیجیتال*. تهران: صدف.

{ارجاع درون متنی: (جم و روزبه ۱۳۸۱ ش، ص. ۴۰)}

▪ کتاب با سه نویسنده: (مانند کتاب با دو نویسنده و نام و نام خانوادگی نویسنده سوم. سال انتشار. عنوان. محل نشر: ناشر).

- صارمی، کتابیون، عباس رفیعی فراهانی و فریدون امانی. ۱۳۷۲ ش. *موزه‌های ایران*. تهران: سازمان میراث فرهنگی کشور.

{ارجاع درون متنی: (صارمی، رفیعی و امانی. ۱۳۷۲ش، ص. ۷۸)}

- کتاب با پیش از سه نویسنده: (مانند کتاب با سه نویسنده، و ... نام و نام خانوادگی نویسنده آخر. سال انتشار. عنوان (ایتالیک). محل نشر: ناشر).
- اکبری، محمدتقی، احمد رضوانی، محمدتقی منشی طوسی، ... و احمد نمایی. ۱۳۷۲ش. فرهنگ و اصطلاحات علوم و تمدن اسلامی: انگلیسی - فارسی. مشهد: بنیاد پژوهش‌های آستان قدس رضوی.

{ارجاع درون متنی: (اکبری و دیگران ۱۳۷۲ش، ص. ۷۷)}

- کتاب با مترجم، ویراستار، یا گردآورنده: (اطلاعات نویسنده (گان). سال انتشار اثر اصلی. عنوان. {ترجمه} نام و نام خانوادگی مترجم (ان). سال ترجمه. محل نشر: ناشر).
- خلیل، طارق. ۱۹۹۳م. مدیریت تکنولوژی: رمز موفقیت در رقابت و خلق ثروت. ترجمه سید محمد اعرابی و داود ایزدی. ۱۳۸۱ش. تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی.

{ارجاع درون متنی: (طارق ۱۳۸۱ش، ص. ۸۷)}

یا به شکل زیر:

- سید محمد اعرابی و داود ایزدی. ۱۳۸۱ش. مدیریت تکنولوژی: رمز موفقیت در رقابت و خلق ثروت. نوشته خلیل، طارق. ۱۹۹۳م. تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی.

{ارجاع درون متنی: (اعرابی و یزدی ۱۳۸۱ش، ص. ۸۷)}

- کتاب با نویسنده ی سازمانی (نام سازمان و بخش مربوط. سال نشر. عنوان کتاب (ایتالیک). مکان نشر: نام ناشر).
- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور. دفتر امور فنی و تدوین معیارها. ۱۳۸۰ش. ضوابط طراحی فضای سبز شهری. تهران: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، معاونت امور پشتیبانی، مرکز مدارک علمی و انتشارات.

{ارجاع درون متنی: (سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور. دفتر امور فنی و تدوین معیارها ۱۳۸۰ش، ص. ۳۴)}

▪ کتاب الکترونیکی: (اطلاعات نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان. ناشر: محل نشر. نشانی الکترونیکی کتاب (تاریخ دسترسی).

- بابایی، محمود. ۱۳۸۲ ش. نشر الکترونیکی. ویراسته علی حسین قاسمی. تهران: پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران. http://www.irandoc.ac.ir/data/books/E_p/contents.htm (دسترسی در ۱۳۸۵/۵/۹).

{ارجاع درون متنی: (بابایی ۱۳۸۲ ش)}

▪ فصلی از یک کتاب: (اطلاعات نویسنده (گان) فصل. سال انتشار. عنوان فصل. {در {عنوان کتاب اصلی، ویراسته { نام ویراستار(ان)، شماره صفحه ابتدا { -} انتهای فصل. ناشر: محل نشر.

- افشار مهاجر، کامران. ۱۳۷۹ ش. نگاهی به صفحه آرایی قرآن‌های خطی و کاربرد آن در گرافیک معاصر. در سایه طویی: مجموعه مقالات همایش نخستین دوسالانه بین‌المللی نقاشی جهان اسلام، ویراسته حبیب‌الله صادقی، ۴۷-۸۵. تهران: موزه هنرهای معاصر.

{ارجاع درون متنی: (مهاجر ۱۳۷۹ ش، ص. ۸۰)}

▪ مقاله با یک نویسنده: (مانند کتاب با یک نویسنده. سال انتشار. عنوان مقاله. عنوان مجله علمی، دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا { -} شماره صفحه انتها).

- بنی‌اسدی، نازنین. ۱۳۸۳ ش. مدیریت مشارکتی معلمان و ارتباط آن با رفتار جامعه مدنی دانش‌آموزان. مجله روان‌شناسی و علوم تربیتی ۳۴ (۲): ۶۵-۹۶.

{ارجاع درون متنی: (بنی‌اسدی ۱۳۸۳ ش)}

▪ مقاله با دو نویسنده: (مانند کتاب با دو نویسنده. سال انتشار. عنوان مقاله. عنوان مجله علمی دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا { -} شماره صفحه انتها).

- ابوالحسنی، حسن و مرتضی حقیرچهرقانی. ۱۳۸۶ ش. سیستم‌های مدیریت جریان داده‌ها: مسائل و راهکارها. مدیریت اطلاعات ۲ (۱-۲): ۱۸-۳.

{ارجاع درون متنی: (ابوالحسنی و حقیرچهرقانی ۱۳۸۶ ش)}

▪ مقاله با سه نویسنده: (مانند کتاب با سه نویسنده. سال انتشار. عنوان مقاله. عنوان مجله علمی دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا {-} شماره صفحه انتها.)

- خسروجردی، محمود، طاهره علمی و نادر نقشینه. ۱۳۸۶. نقش شخصیت و باورهای معرفت‌شناختی در رفتار اطلاع‌جویی: مروری بر انواع مدل‌های شناختی و روانشناختی. مدیریت اطلاعات ۲ (۳ و ۴): ۱۸۱-۲۰۰.

{ارجاع درون‌متنی: (خسروجردی، علمی و نقشینه ۱۳۸۶ ش)}

▪ مقاله با بیش از سه نویسنده: (مانند کتاب با بیش از سه نویسنده. سال انتشار. عنوان مقاله. عنوان مجله علمی دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا {-} شماره صفحه انتها.)

- کیهانی، محمد، مریم صابری، شیما مرادی، و مریم صراف‌زاده. ۱۳۸۶ ش. رایانش اجتماعی در سازمان: رویکردی نوین در مدیریت دانش. مدیریت اطلاعات ۲ (۳ و ۴): ۱۶۳-۱۸۰.

{ارجاع درون‌متنی: (کیهانی و دیگران ۱۳۸۶ ش)}

▪ مقاله ترجمه شده: (اطلاعات نویسنده(گان). سال انتشار اثر اصلی. عنوان مقاله. {ترجمه} نام و نام خانوادگی مترجم. سال ترجمه. عنوان مجله علمی (ایتالیک) دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا {-} شماره صفحه انتها.)

- شیرینی، علی‌اصغر، و کرافورد روی. ۲۰۰۳م اصطلاحنامه‌های روی وب: پیشرفت‌ها و گرایش‌های جاری. ترجمه فخرالسادات محمدی. ۱۳۸۷ش علوم و فناوری اطلاعات ۲۳ (۴): ۱۴۵-۱۶۱.

{ارجاع درون‌متنی: (شیرینی ۲۰۰۳م)}

یا

- محمدی، فخرالسادات. ۱۳۸۷ش اصطلاحنامه‌های روی وب: پیشرفت‌ها و گرایش‌های جاری. نوشته‌ی علی‌اصغر شیرینی و کرافورد روی. ۲۰۰۳م. علوم و فناوری اطلاعات ۲۳ (۴): ۱۶۱-۱۴۵.

{ارجاع درون‌متنی: (محمدی ۱۳۸۷ ش)}

مقاله نشریه‌های الکترونیکی: (اطلاعات نویسنده. سال انتشار. عنوان مقاله. عنوان مجله علمی دوره، شماره {ش. برای فارسی و NO. برای انگلیسی}). نشانی الکترونیکی مقاله (دسترسی در تاریخ).

- گزنی، علی. ۱۳۷۹ش. طراحی سیستم‌های بازیابی اطلاعات بهینه در نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای و اطلاع‌رسانی. علوم اطلاع‌رسانی ۱۶، ش. ۲-۱ (۱۰ دی). http://irandoc.ac.ir/ETELA-ART/16/16_1_2_7_abs.htm. (دسترسی در ۱۳۸۵/۳/۸).

{ارجاع درون متنی: (گزنی ۱۳۷۹ش)}

▪ مقاله مجموعه مقالات: (اطلاعات نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان مقاله. {در {عنوان مجموعه مقالات، {ویراسته} نام ویراستار(ان)، شماره صفحه ابتدا { - } انتهای مقاله. ناشر: محل نشر.)

- دقیق روحی، جواد و بابا مخیر. ۱۳۸۴ش. بررسی دیپلوستومیازیس در لای ماهی تالاب انزلی. در خلاصه مقالات سیزدهمین کنفرانس سراسری و اولین کنفرانس بین المللی زیست شناسی ایران، ویراسته ریحانه سریری، ۲۳-۳۴. گیلان: دانشگاه گیلان.

▪ مقاله کنفرانس‌ها: (اطلاعات نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان مقاله. {در {عنوان همایش، محل همایش، روز و ماه برگزاری.)

- دالمن، اعظم، حسین ایمانی، و حوریه سپهری. ۱۳۸۴ش. تاثیر DEHP بر بلوغ آزمایشگاهی، از سرگیری میوز و تکوین اووسایتهای نابالغ موش. پوستر ارائه شده در چهاردهمین کنفرانس سراسری زیست شناسی، گیلان.

{ارجاع درون متنی: (دالمن، ایمانی و سپهری ۱۳۸۴ش)}

▪ مقاله دانشنامه: (اطلاعات نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان مقاله. {در {عنوان دانشنامه، {ویراسته} نام ویراستار(ان)، شماره صفحه ابتدا { - } انتهای مقاله. ناشر: محل نشر.)

- حریری، نجلا. ۱۳۸۰ش. ربط. در دایره‌المعارف کتابداری و اطلاع‌رسانی، ویراسته عباس حری، ج. ۱، ۸۷۰-۸۷۴. تهران: سازمان اسناد کتابخانه جمهوری اسلامی ایران.

▪ گزارش های علمی فنی: (اطلاعات نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان گزارش. {گزارش طرح پژوهشی}. محل نشر: ناشر.)

- گنجی، احمد، و بهزاد دوران. ۱۳۸۶ش. بررسی الگوی کاربری اینترنت در بین افراد ۲۵ تا ۴۰ سال شهر تهران. گزارش طرح پژوهشی. تهران: پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران.

استناد به منابع وب: (اطلاعات نویسنده. سال انتشار. عنوان اثر. سازمان مسئول انتشار در صورت وجود. آدرس الکترونیکی صفحه (دسترسی در تاریخ)).

- شیرازی، علیرضا. ۱۳۸۵ش. فناوری اطلاعات در ایران ۸۴. ایتنا، اخبار فناوری اطلاعات.

<http://www.itna.ir/archives/84-85-ITAnalyze/004088.php> (دسترسی در ۱۳۸۷/۱۱/۳)

{ارجاع درون متنی: (شیرازی ۱۳۸۵ش)}

▪ استناد برگرفته از منابع دیگر (کتاب): (اطلاعات نویسنده. سال انتشار. عنوان اثر {ایتالیک}). ناشر: محل نشر [اطلاعات اثر مورد استناد]. {نقل در} نام و نام خانوادگی نویسنده(گان) اثر اصلی، عنوان اثر اصلی (محل نشر: ناشر، سال انتشار اثر اصلی)، صفحه مورد استناد در اثر اصلی.

- عراقی، حمیدرضا. ۱۳۵۶ش *اصول بازاریابی و مدیریت امور بازار*. تهران: انتشارات توکا. {نقل در} احمد روستا، داور ونوس و عبدالمجید ابراهیمی، مدیریت بازاریابی (تهران: سمت، ۱۳۸۳ش)، ص. ۱۰۲.

{ارجاع درون متنی: (عراقی ۱۳۵۶ش)}

استناد برگرفته از منابع دیگر (مقاله): (اطلاعات نویسنده. سال انتشار. عنوان اثر. عنوان مجله {ایتالیک} دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا { - } شماره انتها. {quoted in} نام و نام خانوادگی نویسنده(گان) اثر اصلی، عنوان اثر اصلی. عنوان مجله، دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا { - } شماره انتها، سال انتشار). (

Bhatt, G. D. 2001. Knowledge management in Organizations: Examining the interaction between technologies, techniques, and people. *Journal of Knowledge Management* 5 (1): 68-75.

{نقل در} محمد ایرانشاهی، مدیریت دانش در سازمانها، بررسی تاثیر متقابل فناوری، فنون، و انسان. علوم اطلاع رسانی، ۱۸(۲): ۷۶-۸۴، ۱۳۸۱ش.

← چند نکته: الف) در هر دو شیوه یاد شده پس از ذکر تاریخ از علائم اختصاری استفاده نشده است. لیکن لازم دیده شد به منظور متمایز ساختن تاریخ‌های شمسی، قمری و میلادی این نشانه‌ها افزوده شود.

ب) همچنین در شیوه‌نامه ایران برای ذکر شماره جلد و صفحه، حروف اختصاری به کار نرفته است، ولی به دلیل احتمال جابه‌جایی ترتیب نگارش ارقام در انتقال از یک سخت‌افزار به سخت‌افزار دیگر و تغییر ترتیب شماره جلد و صفحه، بهتر آن است که از نشانه ج. برای اشاره به شماره جلد و از نشانه ص. برای اشاره به شماره صفحه استفاده شود.

ج) در ارجاع به مقالات، ذکر صفحه مربوط به مطلب نقل شده، در هیچ‌کدام از دو شیوه نیامده است.)

ز) سایر نکات درباره نگارش پایان‌نامه

- ۱- تایپ پایان‌نامه باید روی کاغذ با سایز A4 صورت گیرد. (بدون کادر و تزئینات)
- ۲- نویسنده باید در مواردی از قبیل نوع تایپ، تمیز و مرتب بودن، املاء صحیح کلمات، به کار بردن قواعد و اصول نگارش، دستور زبان و علامت‌های دیگر توجه و دقت کافی مبذول دارد.
- ۳- اولین سطر هر پاراگراف به فاصله پنج حرف از کادر اصلی شروع می‌شود.
- ۴- فاصله بین دو پاراگراف برابر فاصله معمولی بین دو سطر است.
- ۵- نقل قول مستقیم (کوتاه) بین گیومه قرار گیرد.
- ۶- نقل قول مستقیم طولانی در وسط صفحه آورده می‌شود و با کادری که از هر دو طرف کادر اصلی به اندازه چهار حرف فاصله داشته باشد، تایپ می‌شود و فاصله دو سطر تا متن و یک سطر تا زیرنویس آورده شود.
- ۷- فونت عناوین اصلی درشت‌تر از متن و **Bold** (پررنگ) باشد (توجه: درشتی فونت نباید مخلّ زیبایی متن شود).

۸- فاصله هر عنوان تا سطر قبل ۲ سانتیمتر و تا سطر بعد همان ۱ سانتیمتر باشد.

۹- دو عنوان پی در پی قرار نگیرد.

۱۰- فاصله بین دو سطر در زیرنویس به اندازه نصف فاصله بین دو سطر در متن اصلی است.

۱۱- شماره‌گذاری جداول و اشکال و عناوین فرعی با دو یا چند عدد صحیح که با خط تیره از هم جدا شده باشند (به ترتیب آمدن آنها در متن پایان‌نامه) به طور مسلسل، در هر فصل انجام می‌گیرد. شماره‌گذاری جداول در بالای جدول و شماره‌گذاری اشکال و نمودارها در پایین هر شکل به فاصله یک سطر از کادر جدول انجام می‌گیرد.

نمونه (چگونگی کدگذاری و تنظیم ساختار پلکانی در فهرست مطالب)

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
	فصل اول : کلیات پژوهش و مفاهیم کلیدی
۲	*مقدمه
	۱-۱. طرح پژوهش
	۱-۱-۱. تبیین مسأله پژوهش
	۲-۱-۱. پرسش‌های پژوهش
	۳-۱-۱. فرضیه‌های پژوهش
	۴-۱-۱. روش پژوهش
	۵-۱-۱. پیشینه موضوع
	۲-۱. مفاهیم کلیدی
	۱-۲-۱.
	۲-۲-۱.
	فصل دوم :
	*مقدمه (اختیاری).....
	۱-۲.
	۱-۱-۲.
	فصول سوم:.....
	و فصول دیگر به تناسب سؤال‌ها و فرضیه های پژوهش و با تأیید استاد راهنما عنوان گذاری و تنظیم می‌شود.
	- فهرست علایم اختصاری و کوتاه نوشته‌ها (در صورت نیاز).....
	- فهرست جداول‌ها و نمودارها (در صورت نیاز).....
	- فهرست شکل‌ها (در صورت نیاز).....
	- فهرست منابع و مآخذ.....
	- چکیده انگلیسی



دانشگاه الزهرا (س)
دانشکده الهیات و معارف اسلامی

پایان نامه
جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد
رشته گرایش

عنوان

نگارش

.....

استاد/استادان راهنما

دکتر.....

دکتر.....

.... ماه سال.....



دانشگاه الزهرا (س)

دانشکده الهیات و معارف اسلامی

پایان نامه

جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد/ دکتری

رشته گرایش.....

عنوان

نگارش

.....
استاد/استادان راهنما

..... دکتر.....

..... دکتر.....

استاد/استادان مشاور

..... دکتر.....

..... دکتر.....

..... ماه سال.....

اصالت و مالکیت پایان نامه/رساله دانشگاه الزهرا(س)	بسمه تعالی	 تحصیلات تکمیلی
<p>اینجانب دانش آموخته رشته دانشکده دانشگاه الزهرا (س) پدیدآور پایان نامه/رساله با عنوان با راهنمایی استاد/استادان راهنما شرعاً و قانوناً متعهد می شوم که بر پایه قوانین و مقررات، از جمله «دستورالعمل نحوه بررسی تخلفات پژوهشی» و همچنین «مصادیق تخلفات پژوهشی» مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (۲۵ اسفند ۱۳۹۳):</p> <ul style="list-style-type: none"> • این پایان نامه/رساله دستورالعمل پژوهش این جانب و محتوای آن از درستی و اصالت برخوردار است؛ • حقوق معنوی همه کسانی را که در به دست آمدن نتایج اصلی پایان نامه/رساله تأثیرگذار بوده اند، رعایت کرده ام و هنگام کاربرد دستورالعمل پژوهش های دیگران در آن، با دقت و به درستی به آن ها استناد کرده ام؛ • این پایان نامه/رساله و محتوای آن را تاکنون اینجانب یا کس دیگری برای دریافت هیچ گونه مدرک یا امتیازی در هیچ جا ارائه نکرده ایم؛ • کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از این پایان نامه/رساله متعلق به دانشگاه الزهرا (س) است و آثار برگرفته از آن با وابستگی سازمانی دانشگاه الزهرا (س) منتشر خواهد شد؛ • در همه آثار برگرفته از این پایان نامه/رساله، نام استاد(ان) راهنما و اگر استاد راهنمای نخست تشخیص دهد، نام استاد(ان) مشاور و نشانی رایانامه سازمانی آنان را می آورم؛ • در همه گام های انجام این پایان نامه/رساله، هرگاه به اطلاعات شخصی افراد یا اطلاعات سازمان ها دسترسی داشته یا آن ها را به کار برده ام، رازداری و اخلاق پژوهش را رعایت کرده ام. 		
<p>حقوق: دانشگاه الزهرا (س)</p> <p>این گزارش و همه حقوق مادی و محصولات آن (مقاله ها، کتاب ها، پروانه های اختراع، برنامه های رایانه ای، نرم افزارها، تجهیزات ساخته شده و مانند آن ها) بر پایه «قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان» مصوب سال ۱۳۴۸ و اصلاحیه های بعدی آن و همچنین آیین نامه های اجرایی این قانون» از آن دانشگاه الزهرا (س) است و هرگونه استفاده از همه یا پاره ای از آن شامل نقل قول، تکثیر، انتشار، کاربرد نتایج، تکمیل و مانند آن ها به صورت چاپی، الکترونیکی یا وسایل دیگر، تنها با اجازه نوشتاری دانشگاه الزهرا (س) شدنی است. نقل قول محدود در انتشارات علمی مانند کتاب و مقاله یا پایان نامه ها و رساله های دیگر با نوشتن اطلاعات کامل کتاب شناختی، نیازی به مجوز دانشگاه الزهرا (س) ندارد.</p> <p>تاریخ امضا</p>		
<p>*سازمان های حمایت کننده</p> <p>این پایان نامه/رساله با حمایت مالی به انجام رسیده است. (ویژه پایان نامه/رساله هایی که سازمان حمایت کننده دارند.)</p>		

کلیه دستاوردهای این تحقیق متعلق به

دانشگاه الزهراء (س) است.



**Alzahra University
Faculty of Theology**

**PhD/M.A. Thesis
Department of.....**

Title of the Thesis
.....

By
.....

Supervisor(s)

Dr.

Dr.

Advisor(s)

Dr.

Dr.

Month- Year



صفحه جلد انگلیسی (فرم شماره ۷)

**Alzahra University
Faculty of Theology**

**Ph.D/M.A. Thesis
Department of**

Title of the Thesis

.....

By

.....

Supervisor(s)

Dr.

Dr.

Month- Year

عطف پایان نامه (فرم شماره ۶)

