

شیوه نامه اجرایی نظام وظیفه دانشگاهی بنیاد ملی نخبگان در دانشگاه الزهرا

مقدمه

به استناد تفاهم نامه فی مابین دانشگاه الزهرا و دانشگاه عالی دفاع ملی (مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح) به شماره ۳۱۲۳/۱/۱۶۱۲/۹۸ و بر اساس سند راهبردی کشور در امور نخبگان و آیین نامه «شناسایی و پشتیبانی از دانش آموختگان برتر دانشگاهی» مصوب بنیاد ملی نخبگان، با هدف استفاده ی بهینه از توانایی های برگزیدگان دانشگاهی در توسعه علمی و فناوریانه کشور، دانش آموختگان برتر دانشگاهی طبق این شیوه نامه می توانند از خدمات نظام وظیفه دانشگاهی بنیاد ملی نخبگان در دانشگاه الزهرا بهره مند شوند.

ماده ۱: تعاریف

برای رعایت اختصار تعاریف زیر در این شیوه نامه رعایت می شود

- ۱-۱. دانشگاه: منظور، دانشگاه الزهرا است
- ۲-۱. معاونت: منظور، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است.
- ۳-۱. استاد میزبان: منظور، عضو هیات علمی دانشگاه است.
- ۴-۱. بنیاد: منظور، بنیاد ملی نخبگان است.
- ۵-۱. مرکز: منظور، مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح است.
- ۶-۱. دانش آموخته: منظور، هر یک از دانش آموختگان دوره دکتری یا کارشناسی ارشد معرفی شده از مرکز است.
- ۷-۱. کارگروه تخصصی: منظور، کارگروه تخصصی متشکل از مدیر ارتباط با صنعت و جامعه، معاون پژوهشی دانشکده پذیرنده دانش آموخته و استاد میزبان است.

ماده ۲: شرایط پذیرش دانش آموخته

دانش آموخته در صورت داشتن شرایط زیر می تواند از خدمات نظام وظیفه دانشگاهی بنیاد ملی نخبگان در دانشگاه بهره مند شود:

- ۱-۲. دانش آموخته باید شرایط احراز خدمت نظام وظیفه دانشگاهی را از بنیاد دریافت نموده باشد.
- ۲-۲. دانش آموخته باید فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری در تخصص مورد نیاز دانشگاه باشد.
- ۳-۲. تخصص و علاقه مندی دانش آموخته باید مطابق با عناوین پیشنهادی دانشگاه به مرکز باشد.

ماده ۳: فرایند پذیرش دانش آموخته

- ۱-۳. دریافت تقاضاها از مرکز
- ۲-۳. بررسی اولیه به منظور تطبیق با تخصص های اعلام شده دانشگاه
- ۳-۳. ارسال درخواست به استاد میزبان مورد نظر دانش آموخته از سوی معاونت
- ۴-۳. دریافت طرح پیشنهادی دانش آموخته پس از تایید استاد میزبان از طریق معاونت پژوهشی دانشکده
- ۵-۳. تایید معاون پژوهشی دانشگاه و اعلام نتیجه به مرکز

۳-۶. تنظیم قرارداد داخلی فی مابین معاونت، استاد میزبان و دانش آموخته

ماده ۴: وظایف دانش آموخته

- ۴-۱. دانش آموخته موظف است در طول دوره ی نظام وظیفه دانشگاهی، گزارش های پیشرفت اول (۳۰٪ طرح) و دوم (۶۰٪ طرح) طرح پژوهشی را با تایید استاد میزبان به معاونت ارائه نماید.
- ۴-۲. دانش آموخته موظف است در پایان دوره ی مشمول، گزارش نهایی طرح پژوهشی دوره خود را با تایید استاد میزبان به معاونت ارائه نماید.

ماده ۵: نتایج حاصل از پژوهش دانش آموخته

- ۵-۱. در همه رشته ها با توجه به طول دوره مشمول، چاپ حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی و یا ثبت اختراع با نام دانشگاه الزهرا و با نویسندگان استاد میزبان (نویسنده مسئول) و دانش آموخته (نفر اول)، الزامی است. تبصره ۱: کارگروه تخصصی موضوع را با توجه به طول دوره مشمول و رشته، به طور دقیق بررسی و نسبت به خروجی دوره اعلام نظر می نماید.
- ۵-۲. در تمامی رشته ها و با تایید استاد میزبان، دانش آموخته می تواند در طرح های کاربردی و تقاضا محور که فرآیند آن از طریق معاونت انجام می شود، مشارکت فعال داشته باشد. در این صورت، در قرارداد داخلی فی مابین معاونت و دانش آموخته، استاد میزبان می بایست تعهد پرداخت حقوق دانش آموخته را از محل طرح تقبل نماید. نتایج حاصل از پژوهش کاربردی و تقاضا محور دانش آموخته شامل گزارش مرحله ای و یا نهایی طرح با تایید استاد میزبان خواهد بود.
- ۵-۳. نتایج حاصل از پژوهش باید به نام دانشگاه و با اجازه دانشگاه منتشر یابد.

ماده ۶: تایید دوره و اعلام پایان کار دانش آموخته

- ۶-۱. وصول گزارش نهایی و نتایج حاصل از پژوهش دانش آموخته از طریق استاد میزبان
- ۶-۲. تایید پایان کار دانش آموخته توسط کارگروه تخصصی.
- ۶-۳. تایید معاون پژوهشی دانشگاه و اعلام نتیجه به مرکز

ماده ۷: تفسیر و نظارت

شرح موارد مسکوت و تفسیر مفاد آن به عهده معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است.

ماده ۸: تصویب و اجرا

این شیوه نامه در ۸ ماده، ۲۴ بند و ۱ تبصره توسط گروه ارتباط با صنعت و جامعه تنظیم و در تاریخ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده و لازم الاجراست.