**کاربرگ پیشنهاد طرح های درون سازمانی**

**عنوان طرح درون سازمانی:**

**نام و نام خانوادگی مجری:**

**دانشکده/پژوهشکده/ واحد:**

**1- خلاصه طرح درون سازمانی حداكثر 200 كلمه ( با تأکید بر جنبه پژوهشی) :[[1]](#footnote-1)**

**2- اهداف طرح :**

**3- بیان ضرورت و اولويت طرح :**

**4- بیان نوآوري­هاي طرح :**

**5- نحوه استفاده و كاربرد نتايج طرح:**

**6- دستاوردهاي مورد انتظار در پايان طرح:**

**7- جدول زمان بندی اجرای طرح :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح | ماه  اول | ماه  دوم | ماه سوم | ماه چهارم | ماه پنجم | ماه ششم |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

**8- جدول زماني خروجی­های پیش بینی شده:**

|  |  |
| --- | --- |
| **زمان** | **دستاورد مورد انتظار** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**9- اعضاي طرح درون سازمانی:**

**الف - اعضاء هيأت علمي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **نام و نام خانوادگي** | **مرتبه علمي** | **دانشكده يا واحد** | **تخصص / نقش در اين طرح** | **درصد مشاركت** | **تلفن همراه و**  **ایمیل** |
| مجري |  |  |  |  |  |  |
| همكاران |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ب - دانشجويان**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **مقطع تحصيلي** | **رشته / گرايش و سال شروع تحصيل** | **دانشكده يا واحد** | **نقش در اين طرح** | **ساعات همكاري در ماه** | **تلفن همراه و ایمیل** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ج - سايرهمكاران ( کارشناسان دانشگاه )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **وضعیت اشتغال** | **مدرك تحصيلي** | **تخصص** | **محل كار** | **نقش در اين طرح** | **ساعات همكاري در ماه** | **تلفن همراه**  **و ایمیل** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**10- هزينه ها**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نوع هزينه | موارد هزينه | مبلغ |
| پرسنلي | مجری |  |
| همكاران عضو هيات علمي |  |
| دانشجويان |  |
| کارشناسان |  |
| ساير | مصرفی |  |
| غیر مصرفی |  |
|  |  |
| جمع كل | |  |

11- **اينجانب عضو هيأت علمي گروه آموزشي/ پژوهشی دانشكده/ پژوهشکده / واحد دانشگاه الزهرا مسئوليت اجراي اين** طرح درون سازمانی **را مي‌پذيرم و اعلام مي‌دارم نتايج فعالیت اين** طرح درون سازمانی **متعلق به دانشگاه الزهرا** **بوده** **و انتشار آن با مجوز معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می پذیرد.**

**نام ونام خانوادگی:**

**امضا:**

**تاريخ:**

**12**-اینجانب رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ واحد

طرح درون سازمانی با عنوان ...........................................................................................................................................................

که مجری آن ...................................................... و نظارت آن به عهده ..................................................... می باشد[[2]](#footnote-2) را پیشنهاد می نمایم و دلایل ضرورت اجرای طرح پیوست می باشد.

**نام ونام خانوادگی:**

**امضا:**

**تاريخ:**

1. - طرح پیشنهادی به صورت مبسوط پیوست می باشد. [↑](#footnote-ref-1)
2. - رزومه ناظر پیوست می باشد. [↑](#footnote-ref-2)