

**کاربرگ شماره 4**

**گواهی خاتمه کار فرصت مطالعاتی**

|  |
| --- |
| **نام و نام خانوادگی متقاضی:** |
| **نام واحد عملیاتی:** |
| **نام بخش/واحد مربوطه:** |
| **تاریخ ارائه گزارش نهایی:** |

**این بخش توسط عضو هیات علمی تکمیل می­گردد.**

خلاصه فعالیت­های انجام شده در طی دوره:

1. ........................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. ........................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. ........................................................................................................................................................................................................................................................................................

تاریخ و امضای عضو هیات علمی:

**این بخش توسط واحد عملیاتی تکمیل می­گردد.**

سرکار خانم/جناب آقای دکتر ........................................................................... عضو هیات علمی دانشکده/پژوهشکده ........................................................................... و گروه آموزشی ............................................ دانشگاه الزهرا(س) از تاریخ ....................................................... تا .............................................................. در این واحد عملیاتی، دوره/بسته فرصت مطالعاتی خود را با عنوان ............................................................................................................. با موفقیت گذرانده و خاتمه دوره فرصت مطالعاتی ایشان مورد تائید است.

نتایج و محتوای کلی گزارش مورد تائید است:

🞏 بلی 🞏 خیر

امضا بالاترین مقام اجرایی و مهر واحد عملیاتی

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضا

گزارش نهایی مي­بايستي ضمیمه این فرم شود.

واحد عملیاتی موظف است بر اساس آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه، حقوق مادی و معنوی دانشگاه را در تمامی دستاوردها رعایت نماید.